

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lesznie

ROZDZIAŁ I: Podstawowe terminy i akty prawne

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lesznie ustanawia się na podstawie:

1. Art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2026 r. poz. 236).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r. poz. 1673).
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.).
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

§ 2.

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie;
2. **MOSIR / Jednostce** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lesznie;
3. **Pracowniku / Personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w MOSiR na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariatu (w tym obsługę obiektów, kasjerów, ratowników wodnych, pracowników sezonowych);

4. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie, monitoring i ewaluację Standardów;
5. **Partnerze współpracującym** – należy przez to rozumieć podmioty i osoby fizyczne wykonujące zadania na rzecz MOSiR na mocy odrębnych umów cywilnoprawnych;
6. **Praktykancie / Stażyscie** – należy przez to rozumieć małoletniego odbywającego praktykę lub staż w Ośrodku na podstawie skierowania ze szkoły lub uczelni i porozumienia z Dyrektorem;
7. **Małoletnim / Dziecku** – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18. roku życia;
8. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą;
9. **Zgodzie opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę wyrażoną przez co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych;
10. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie. Wyróżnia się przemoc fizyczną, emocjonalną, seksualną, ekonomiczną oraz zaniedbywanie;
11. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację małoletniego korzystającego z obiektów MOSiR.

ROZDZIAŁ II: Zasady bezpiecznej rekrutacji i relacji personel – małoletni

§ 3.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z opieką lub rekreacją małoletnich, Dyrektor weryfikuje kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Rejestr z dostępem ograniczonym (<https://rps.ms.gov.pl/pl-pl/public#/register>)

Rejestr osób (<https://rps.ms.gov.pl/pl-pl/public#>)

2. Wydruk z weryfikacji w systemie teleinformatycznym Dyrektor składa do części A akt osobowych pracownika.
3. Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
4. Obcokrajowcy lub osoby zamieszkujące w ciągu ostatnich 20 lat poza RP składają informację z rejestrów karnych odpowiednich państw lub oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności karnej (z klauzulą: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”).

5. Kandydat do pracy wypełnia oświadczenie o niekaralności (*Załącznik nr 1*).

§ 4.

1. Podstawową zasadą personelu MOSiR jest działanie dla dobra małoletniego. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego godność i prawo do prywatności.
2. Wszyscy pracownicy, stażyści i wolontariusze potwierdzają znajomość Standardów podpisaniem oświadczenia (*Załącznik nr 2*).
3. Specyfika wynajmu obiektów: Podmioty zewnętrzne (kluby sportowe, stowarzyszenia, szkoły) wynajmujące obiekty MOSiR w Lesznie do prowadzenia własnych zajęć, treningów i zawodów, są zobowiązane na mocy umów najmu/użyczenia do posiadania i stosowania własnych standardów ochrony małoletnich oraz weryfikacji swojej kadry. Personel MOSiR nie sprawuje bezpośredniej opieki nad małoletnimi w trakcie zajęć organizowanych przez te podmioty.

§ 5.

1. W kontaktach z małoletnimi pracownik MOSiR zachowuje cierpliwość, nie zawstydzają, nie upokarzają, nie stosuje przewagi fizycznej ani gróźb.
2. Krzyk wobec małoletniego jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji nagłego niebezpieczeństwa (ostrzeżenie ratownika na basenie, zagrożenie na hali itp.).
3. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik MOSiR pozostawia otwarte lub uchylone drzwi do pomieszczenia bądź zaprasza do obecności drugiego pracownika.
4. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod rygorem natychmiastowego zwolnienia i odpowiedzialności karnej) nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim, składania mu propozycji o charakterze seksualnym oraz oferowania używek (alkoholu, nikotyny, narkotyków).

§ 6.

1. Każde przemocowe zachowanie personelu wobec małoletniego (popychanie, bicie, szturchanie) jest zabronione.
2. Pracownik unika zabaw o charakterze fizycznym (łaskotanie, udawane walki) oraz dotykania małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach jawnych, uzasadnionych i koniecznych, do których należą:
 - Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej przez ratowników lub innych pracowników;
 - Pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się po obiekcie lub w czynnościach higienicznych (za zgodą dziecka i opiekuna);

- Pomoc małoletniemu po zdarzeniu losowym lub wypadku.

§ 7.

1. Kontaktowanie się pracowników z małoletnimi poza godzinami pracy MOSiR oraz zapraszanie ich do miejsc zamieszkania jest zabronione.
2. Wszelka niezbędna komunikacja (np. w sprawach znalezionych rzeczy, rezerwacji) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem służbowych kanałów (telefon, e-mail, komunikatory MOSiR).

§ 8.

Pracownicy MOSiR obsługujący obiekty (w szczególności strefy szatni, natrysków i basenów) zachowują szczególną czujność. Wchodzenie personelu do szatni, w których przebijają się małoletni, musi być uzasadnione obowiązkami służbowymi (awaria, sprzątanie, interwencja ratownicza) i każdorazowo poprzedzone głośnym uprzedzeniem. Należy dążyć do równowagi pomiędzy poszanowaniem intymności dzieci a zapewnieniem im bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ III: Bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 9.

1. Małoletni korzystający z obiektów MOSiR są zobowiązani do szanowania praw innych osób, zachowania wysokiej kultury osobistej (używanie zwrotów grzecznościowych, poprawny język) oraz równego traktowania rówieśników.
2. Dyskryminacja, wyśmiewanie, poniżanie lub stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej między małoletnimi na terenie MOSiR jest zabronione.
3. Personel MOSiR niezwłocznie reaguje na wszelkie przejawy przemocy rówieśniczej na obiektach, rozdziela strony i zapewnia bezpieczeństwo poszkodowanym.

ROZDZIAŁ IV: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka

§ 10.

1. Pracownicy MOSiR w ramach swoich obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich (np. ślady przemocy fizycznej, rażące zaniedbanie higieniczne, zachowania lękowe dziecka przebywającego na obiekcie).
2. W przypadku zidentyfikowania takich czynników, Koordynator lub Dyrektor podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, motywując ich do szukania pomocy w wyspecjalizowanych instytucjach.

ROZDZIAŁ V: Procedura interwencji w sytuacjach kryzysowych

§ 11.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego na terenie MOSiR, personel postępuje zgodnie z poniższymi procedurami:

1. **Krzywdzenie przez personel lub osoby trzecie:** W sytuacjach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia (przemoc, wykorzystanie seksualne), pracownik zabezpiecza małoletniego, odseparowuje go od sprawcy i natychmiast wzywa Policję (112). O sprawie niezwłocznie powiadamia się Dyrektora, który odsuwa podejrzanego pracownika od obowiązków i składa oficjalne zawiadomienie do organów ścigania.
2. **Krzywdzenie rówieśnicze:** Pracownik rozdziela małoletnich, zabezpiecza poszkodowanego i informuje Dyrektora. MOSiR niezwłocznie powiadamia opiekunów prawnych obu stron konfliktu w celu podjęcia działań naprawczych. W przypadkach drastycznych powiadamia się Policję lub Sąd Rodzinny.
3. **Krzywdzenie domowe (przez opiekuna):** Jeśli zachodzi podejrzenie, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej lub rażącego zaniedbania ze strony opiekuna, pracownik informuje Dyrektora. MOSiR sporządza dokumentację i bez zbędnej zwłoki zawiadamia właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub wzywa Policję.

§ 12.

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent naruszający dobro małoletniego podlega rejestracji w **Karcie Interwencji (Załącznik nr 3)**.
2. Karty Interwencji są przechowywane w poufnej **Księdze Zdarzeń** znajdującej się w dyspozycji Koordynatora.

SCHEMAT DECYZYJNY INTERWENCJI

Sytuacja / podejrzenie	Kto działa	Co należy zrobić	Termin	Do kogo / Gdzie
Zagrożenie życia, zdrowia lub przemoc seksualna	Pracownik	Zabezpieczyć dziecko, odseparować sprawcę, wezwać służby.	Natychmiast	Policja (112) / Pogotowie
Przemoc ze strony innego pracownika	Pracownik	Odseparować dziecko, powiadomić Dyrektora.	Niezwłocznie	Dyrektor MOSiR
Podejrzenie przestępstwa na szkodę dziecka	Dyrektor	Złożyć oficjalne zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa.	Niezwłocznie	Policja / Prokuratura
Przemoc domowa lub rażące zaniedbanie	Pracownik / Dyrektor	Zabezpieczyć dziecko na obiekcie, sporządzić zawiadomienie.	Bez zbędnej zwłoki	OPS / Sąd Rodzinny
Przemoc rówieśnicza na terenie obiektu	Pracownik	Rozdzielić strony, zabezpieczyć dzieci, powiadomić Dyrektora.	Niezwłocznie	Dyrektor / Opiekunowie

Każde naruszenie dobra dziecka	Koordinator	Przeprowadzić procedurę, sporządzić Kartę Interwencji.	Po zdarzeniu	Księga Zdarzeń (wewnętrzna)
--------------------------------	-------------	--	--------------	-----------------------------

ROZDZIAŁ VI: Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 13.

1. Dane osobowe małoletnich są przetwarzane ściśle według zasad RODO oraz krajowej ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności danych, do których mają dostęp. Wszelkie ścieżki interwencyjne dotyczące krzywdzenia dzieci podlegają całkowitej klauzuli poufności.

§ 14.

Pracownikom zabrania się udostępniania mediom informacji o małoletnich przebywających na obiektach lub ich opiekunach, a także kontaktowania mediów z dziećmi.

§ 15.

Podczas realizacji materiałów przez media (telewizja, prasa) na terenie obiektu MOSiR, Dyrektor zapewnia przygotowanie przestrzeni w sposób uniemożliwiający rejestrację wizerunku przebywających tam małoletnich.

§ 16.

1. Publikacja wizerunku małoletniego (np. zdjęcia z zawodów na stronie internetowej lub profilu społecznościowym MOSiR) wymaga uprzedniej, pisemnej zgody opiekuna prawnego.
2. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (zgromadzenie publiczne, impreza otwarta, publiczny krajobraz obiektu).
3. Zabrania się personelowi utrwalania wizerunku dzieci prywatnymi urządzeniami (telefony, aparaty) oraz do celów prywatnych.

ROZDZIAŁ VII: Bezpieczny Internet

§ 17.

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji nie udostępnia na swoich obiektach dostępu do Internetu, a także sieci Wi-Fi.
2. MOSiR nie ponosi odpowiedzialności za uzyskaną przez dzieci łączność z Internetem, uzyskaną poprzez dane komórkowe w związku z posiadaniem przez dzieci prywatnych urządzeń elektronicznych, np. smartfonów

ROZDZIAŁ VIII: Przechowywanie dokumentacji i monitoring Standardów

§ 18.

1. Dokumentacja interwencyjna (notatki, Karty Interwencji) jest przechowywana w formie papierowej w szafie pancерnej przez okres 5 lat od zamknięcia sprawy.
2. Archiwizacji podlegają: Księga Zdarzeń, dokumenty z bezpiecznej rekrutacji, roczne ankiety monitorujące oraz raporty ewaluacyjne.

§ 19.

1. Ewaluacja i aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Koordynator ds. Standardów przeprowadza raz na dwa lata wśród personelu anonimową ankietę (**Załącznik nr 6**) badającą skuteczność procedur i poziom wiedzy pracowników, a wnioski w formie raportu przedstawia Dyrektorowi.
3. Dyrektor może polecić przeprowadzenie badania ankietowego lub rozmów wśród małoletnich pod kątem ich poczucia bezpieczeństwa na obiektach MOSiR.

ROZDZIAŁ VIII: Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Standardy są dokumentem w pełni jawnym. Pełna wersja znajduje się na stronie internetowej MOSiR oraz w sekretariacie.
2. Skrócona wersja dla małoletnich praktykantów obowiązkowo przedstawiana jest przy przyjmowaniu na praktykę w MOSiR (**Załącznik nr 5a**).
3. Skrócona wersja dla dzieci podlega obowiązkowemu wywieszeniu przy kasach biletowych lub w innym widocznym miejscu na terenie obiektów MOSiR (**Załącznik nr 5b**).
4. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

Leszno, dnia r.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony
małoletnich kandydata do pracy**

Ja,, nr PESEL:,
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego oraz że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne
w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lesznie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.*

.....

(podpis)

Leszno, dnia r.

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich**

Ja,, nr PESEL:,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Lesznie, w pełni rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania w codziennej pracy.

.....

(podpis)

KARTA INTERWENCJI NR SOM/...../2026

- **Imię i nazwisko małoletniego:**
- **Data i godzina zgłoszenia/zdarzenia:**
- **Osoba zgłaszająca / ujawniająca incydent:**
- **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):**
[] Przemoc fizyczna [] Emocjonalna [] Seksualna [] Rówieśnicza [] Domowa [] Inna
- **Opis przebiegu zdarzenia i działań podjętych przez personel MOSiR:**
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- **Działania formalne (zaznaczyć właściwe i wpisać datę oraz nazwę organu):**
[] Wezwanie Policji/Pogotowia (Data: Organ:)
[] Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa (Data: Organ:)
[] Wniosek do OPS / Sądu Rodzinnego (Data: Organ:)
[] Powiadomienie opiekunów prawnych małoletniego (Data: Notatka z rozmowy:)
- **Wyniki i wnioski z zakończonej interwencji:**
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Koordynatora / Dyrektora)

Arkusze identyfikacji potrzeb szkoleniowych personelu

OBSZAR	ADRESAT	REALIZACJA	ZASOBY
Prawa dzieci i ochrona przed przemocą	Wszyscy pracownicy MOSiR	Szkolenie wewnętrzne, instruktaż stanowiskowy	Materiały SOM, broszury
Identyfikacja ryzyka i interwencja	Dyrektor, Koordynator ds. SOM	Szkolenie zewnętrzne specjalistyczne	Przepisy prawa, schemat interwencji
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia	Ratownicy, obsługa obiektów, kasjerzy	Warsztaty wewnętrzne, check-listy	Wytyczne psychologiczne

Wersja skrócona dla małoletnich praktykantów i stażystów

- Pracownicy MOSiR w Lesznie mają obowiązek zachowywać się wobec Ciebie grzecznie, z szacunkiem i kulturą.
- Nikomu w MOSiR nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej ani psychicznej (bicie, popychanie, krzyk, wyzywanie są zabronione).
- Masz prawo do pełnej prywatności. Pracownikom nie wolno rozmawiać o Twoich sprawach prywatnych z osobami postronnymi.
- Pracownikom nie wolno bez Twojej i Twoich rodziców zgody robić Ci zdjęć ani nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno używać wulgarnego języka w Twojej obecności, opowiadać niestosownych żartów ani komentować Twojego wyglądu.
- Kontakt z pracownikami dopuszczalny jest wyłącznie w godzinach Twoich praktyk i w celach zadaniowych. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię prywatnie do domów ani kontaktować się przez prywatne profile w social mediach.
- Pracownikom nie wolno oferować Ci ani zażywać w Twojej obecności alkoholu, papierosów (w tym e-papierosów) czy innych używek.
- Jeśli poczujesz się niekomfortowo, ktoś naruszy Twoje granice lub Cię skrzywdzi – natychmiast zgłoś to Koordynatorowi ds. Standardów lub Dyrektorowi w biurze MOSiR. Otrzymasz natychmiastową pomoc.

Wersja skrócona dla dzieci

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO W MOSiR LESZNO JEST WAŻNE!

Informacja dla dzieci i młodzieży korzystających z naszych obiektów

Chcemy, aby pobyt na basenie, boisku sportowym, hali czy stadionie MOSiR był dla Ciebie bezpieczny i przyjemny. Nasz personel (ratownicy, kasjerzy, obsługa) jest tutaj, aby Ci pomagać.

Twoje prawa na naszych obiektach:

- **Masz prawo do szacunku i równego traktowania** – nikt nie może Cię obrażać, wyśmiewać ani na Ciebie krzyczeć.
- **Masz prawo do prywatności** – szatnie, toalety i natryski to strefy intymne. Pracownicy wchodzi tam tylko w nagłych awariach lub udzielając pomocy medycznej, i zawsze głośno to uprzedzają.
- **Masz prawo do nietykalności** – nikt nie ma prawa Cię bić, popychać ani dotykać w sposób, którego nie chcesz. Wyjątkiem jest ratowanie życia przez pracownika obsługi obiektu sportowego lub ratownika na basenie.
- **Pamiętaj:** Szanuj innych rówieśników i nie stosuj wobec nich agresji. Na terenie szatni i basenu obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i nagrywania innych osób telefonem!

Co zrobić, gdy dzieje się coś złego?

Jeśli ktoś na terenie MOSiR (inny klient lub pracownik) Cię skrzywdzi, przestraszy lub sprawi, że poczujesz się źle:

1. **Powiedz o tym od razu pracownikowi MOSiR** – podejdź do najbliższego ratownika wodnego, kasjera lub obsługi obiektu.
2. **Zgłoś to swoim rodzicom/opiekunom** po powrocie do domu.

Darmowe, anonimowe telefony zaufania dla Ciebie:

- **116 111** – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (całą dobę)
- **800 12 12 12** – Dziecięcy Telefon Rzecznika Praw Dziecka

ANKIETA DO EWALUACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W LESZNIE

Cel ankiety:

Ocena funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz identyfikacja obszarów wymagających doskonalenia.

Ankieta jest anonimowa.

CZĘŚĆ I – WIEDZA I ŚWIADOMOŚĆ

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE WIEM
1	Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Jednostce?	☐	☐	☐
2	Czy wiesz, do kogo zgłosić podejrzenie krzywdzenia małoletniego?	☐	☐	☐
3	Czy wiesz, że pracownik nie prowadzi postępowania wyjaśniającego ?	☐	☐	☐
4	Czy znasz procedurę interwencji w sytuacji zagrożenia dziecka?	☐	☐	☐

CZĘŚĆ II – STOSOWANIE STANDARDÓW W PRAKTYCE

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
5	Czy Standardy są dla Ciebie zrozumiałe i czytelne?	☐	☐	☐
6	Czy uważasz, że Standardy są możliwe do stosowania w codziennej pracy?	☐	☐	☐
7	Czy wiesz, jak zabezpieczyć dziecko w sytuacji zagrożenia?	☐	☐	☐

Lp.	Pytanie	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
8	Czy w jednostce panuje atmosfera sprzyjająca zgłaszaniu niepokojących sytuacji?	☐	☐	☐

CZĘŚĆ III – DOŚWIADCZENIA I UWAGI

1. Czy byłeś/byłaś świadkiem naruszenia Standardów?

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli TAK – jakie działania zostały podjęte?

.....

2. Jakie elementy Standardów wymagają Twoim zdaniem doprecyzowania lub zmiany?

.....

.....

3. Czy masz propozycje działań poprawiających ochronę małoletnich w Jednostce?

.....

.....

Data wypełnienia: